

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 07.03.2017 № 5



Утверждаю  
директор МАОУДО «ДХШ №2»  
Л.Е. Лукашенко  
« 03 » 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования**  
**добровольных пожертвований и целевых взносов**  
**юридических и физических лиц в**  
**Муниципальном автономном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа № 2» Города Томска**  
**(МАОУ ДО «ДХШ № 2»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (на содержание и развитие МАОУДО «ДХШ № 2» и др. предусмотренное договором пожертвования) в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 2» Города Томска (МАОУДО «ДХШ №2», в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое и (или) физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в Учреждение являются:

- содержание и развитие МАОУДО «ДХШ №2»;
- организация учебного процесса в МАОУДО «ДХШ №2»;
- методическая работа, в том числе оплата труда приглашённых специалистов в МАОУДО «ДХШ №2»;
- выполнение хозяйственных работ, в том числе оплату труда приглашённых специалистов в МАОУДО «ДХШ №2»;
- текущий ремонт помещений и иного имущества МАОУДО «ДХШ №2»;
- охрана помещений и имущества МАОУДО «ДХШ №2»;
- транспортные и прочие расходы, связанные с деятельностью МАОУДО «ДХШ №2»;
- организацию и участие преподавателей и учащихся МАОУДО «ДХШ №2» в конкурсах, семинарах, фестивалях, олимпиадах, выставках, смотрах, пленэрах, творческих тематических вечерах, экскурсиях и иных культурно-массовых мероприятиях.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договоре пожертвования (Приложение 1), о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и (или) физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские и художественные товары, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за использованием имущества
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение художественных инструментов, материалов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей и сотрудников,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, сертификатов, свидетельств, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,

- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и учебной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (творческих встреч, выставок, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения совета родителей, наблюдательного совета, учредителя. Выкладывается на сайт Учреждения в сети Интернет.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## Договор пожертвования

№ \_\_\_\_\_

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., кем: \_\_\_\_\_ проживающий (ая) по

адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа № 2" Города Томска (МАОУДО «ДХШ №2»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, в лице директора Лукашенко Лины Евгеньевны, действующего на основании Устава, руководствуясь статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем.

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является добровольная безвозмездная передача денежных средств «Жертвателя» в собственность «Одаряемого» для общепольных целей МАОУДО «ДХШ №2»

1.2. Денежные средства, переданные по настоящему договору, должны быть использованы в следующих целях:

- на содержание и развитие МАОУДО «ДХШ №2»;
- на организацию учебного процесса в МАОУДО «ДХШ №2»;
- на методическую работу, в том числе оплату труда приглашённых специалистов в МАОУДО «ДХШ №2»;
- на выполнение хозяйственных работ, в том числе оплату труда приглашённых специалистов в МАОУДО «ДХШ №2»;
- на текущий ремонт помещений и иного имущества МАОУДО «ДХШ №2»;
- на охрану помещений и имущества МАОУДО «ДХШ №2»;
- на транспортные и прочие расходы, связанные с деятельностью МАОУДО «ДХШ №2»;
- на организацию и участие преподавателей и учащихся МАОУДО «ДХШ №2» в конкурсах, семинарах, фестивалях, олимпиадах, выставках, смотрах, пленэрах, творческих тематических вечерах, экскурсиях и иных культурно-массовых мероприятиях.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Жертвователь» вправе:

2.1.1. Безвозмездно передать в собственность «Одаряемому» денежные средства в размере \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

период действия настоящего договора.

2.1.2. Контролировать использование денежных средств по целевому назначению.

2.2. «Одаряемый» обязуется:

2.2.1. Принять денежные средства от «Жертвателя».

2.2.2. Использовать денежные средства строго по целевому назначению, предусмотренному п. 1.2. настоящего договора.

2.2.3. Вести обособленный учёт всех операций по использованию денежных средств, переданных по настоящему договору.

2.2.4. Незамедлительно известить «Жертвателя» о том, что использование

денежных средств в соответствии с указанным в п. 1.2. настоящего договора назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору, несёт ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5. Изменение и расторжение договора.

5.1. Настоящий договор может быть изменён или расторгнут по соглашению сторон.

### 6. Заключительные положения.

6.1. По остальным вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны будут следовать правилам статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 7. Другие условия

7.1. «Жертвователю» даёт свое письменное согласие на обработку персональных данных «Одаряемым». Данное согласие является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 8. Адреса и реквизиты сторон.

«Жертвователь»:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«Одаряемый»:

МАОУДО «ДХШ №2»  
ул. Красноармейская, 119  
телефон: 56 – 39 - 75  
ИНН: 7018046591  
КПП: 701701001

Директор МАОУДО «ДХШ №2»

\_\_\_\_\_ Л.Е. Лукашенко