

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от 24.04.2017 г. № 6



Утверждаю

Директор МАОУДО «ДХШ № 2»
Л.Е. Лукашенко
» 04 2017 г.

**Положение о порядке отбора и правилах приема обучающихся
в Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская художественная школа №2» Города Томска
(МАОУДО «ДХШ № 2»)
в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе «Живопись»
и по общеразвивающей программе в области изобразительного искусства
(в рамках муниципального задания)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры России от 14.08.2013 г. №1145, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2015 № 5), Уставом МАОУДО «ДХШ №2» (далее Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения приема обучающихся в Школу.

II. Права и ответственность субъектов образования

1. Поступить и обучаться в Школе имеют право все граждане РФ, а также граждане других государств и лица без гражданства.
2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет.
3. При приеме в Школу администрация Школы обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на право ведения образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность
4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей.
5. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.
6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.
7. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).
8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде школы следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
 - порядок приема в образовательную организацию;
 - перечень предпрофессиональных и общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет набор в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения отбора поступающих;
 - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программам за счет местных бюджетов;
 - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

III. Организация приема

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
3. Прием документов осуществляется с 15 апреля (не менее 4 недель).
4. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
 Подпись родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласно на процедуру отбора, на обработку персональных данных, указанных в заявлении.
6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
 - б. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотография ребенка 3х4 см;
 - медицинская справка
7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов отбора.

IV. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.
2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
3. Председателем комиссии по отбору детей является преподаватель Школы, имеющий высшую квалификационную категорию, либо директор Школы.
4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году устанавливаются приказом директора Школы (с 20 мая по 15 июня текущего года).
2. Отбор детей проводится в форме вступительного экзамена.
3. На вступительные экзамены поступающие приходят за 15 минут до начала экзаменов, поступающие самостоятельно устанавливают мольберты и табуреты. После объяснения преподавателем условий выполнения задания, поступающие приступают к его выполнению. По окончании выполнения заданий поступающие подписывают свою работу, где указывают свою фамилию, имя и возраст печатными буквами. Неподписанные работы не рассматриваются. По окончании экзамена поступающие сдают работу преподавателю, только после этого могут покинуть аудиторию.
4. На вступительные экзамены поступающие приносят с собой необходимые материалы:
 - *Экзамен по рисунку:*
 При себе иметь:
 бумагу - 1/4 лист ватмана (А 3)
 простые карандаши (т, тм)
 строгалку, ластик
 кнопки или скотч для крепления бумаги к мольберту, или зажим для крепления
 - *Экзамен по живописи:*
 При себе иметь:
 бумагу - 1/4 лист ватмана (А 3)
 простые карандаши
 краски - акварель или гуашь
 баночку для воды (не стеклянную),

строгалку, ластик, палитру

кнопки или скотч для крепления бумаги к мольберту, или зажим для крепления

5. Критерии экзаменационной оценки:

• Критерии экзаменационной оценки **по рисунку:**

- композиционное решение листа,
- пропорции предметов;
- характер формы предметов
- тональные отношения

• Критерии экзаменационной оценки **по живописи:**

- композиционное решение листа,
- пропорции предметов;
- характер формы предметов;
- локальный цвет предметов,
- тональные и цветовые отношения.

6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.
9. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.
11. Отбор на обучение по дополнительной *предпрофессиональной* общеобразовательной программе «Живопись» производится из числа поступающих, набравших наибольшее количество баллов, с учетом мнения родителей.
12. Отбор на обучение по *общеразвивающей* программе в области изобразительного искусства производится из числа поступающих, набравших наибольшее количество баллов, после осуществления отбора по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись», с учетом мнения родителей.
13. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.
4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора (не позднее 31 августа).
2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора поступающих детей.
3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием детей на дополнительные образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, заканчивается не позднее 20 сентября.
4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации.
5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.