

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от «16» 08 2021 г. № 1  
С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от «16» 08 2021 г. № 1

Утверждаю  
Директор МАОУДО «ДХШ №2»  
\_\_\_\_\_ Л.Е. Лукашенко  
Приказ  
от «16» 08 2021 г. № 315



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам**  
**в Муниципальном автономном образовательном**  
**учреждении дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа №2» Города Томска**  
**(МАОУДО «ДХШ № 2»)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ); Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. №754; Уставом МАОУДО «ДХШ №2» (далее Школа).
2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.
3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства, реализуемых в Школе.
4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются: систематичность, учет индивидуальных особенностей обучающихся, коллегиальность и объективность.
5. Школа самостоятельно определяет формы проведения занятий, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ – с учетом ФГТ).
6. Для целей настоящего Положения применяются следующие **основные понятия**:
7. **Текущий контроль успеваемости** – контроль учебной деятельности, направленный на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярной самостоятельной работы обучающегося, на повышение уровня освоения учебного материала, осуществляемый преподавателем, реализующим соответствующий учебный предмет;

8. **Промежуточная аттестация** – установление и оценка результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства по итогам учебного года и полугодия. Промежуточная аттестация проводится с обязательным методическим обсуждением результатов аттестации членами экзаменационной комиссии.

## **II. Текущий контроль успеваемости**

1. Текущий контроль успеваемости является необходимой формой контроля учебного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства (далее – ДПП).
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.
3. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателями Школы по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).
4. Оценки выставляются от 1 до 5 по следующим критериям:
  - «5» ставится за выполнение всех поставленных учебных задач в полной мере.
  - «4» – выполнение всех задач, но не все в полной мере.
  - «3» – часть задач не выполнена, часть – не в полной мере.
  - «2» – больше половины поставленных задач не выполнено.
  - «1» – задачи вообще не выполнены.
5. Планирование текущего контроля определяется спецификой учебного предмета и необходимостью контроля освоения какого-либо раздела учебного материала.
6. Форму проведения текущего контроля (проверка выполнения домашнего задания, устный опрос, самостоятельная и контрольная работа, тестирование, творческий показ, творческий просмотр, зачёт и др.) определяет преподаватель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.
7. Текущий контроль успеваемости по каждому предмету ведётся преподавателями в классных журналах.
8. Задания для осуществления текущего контроля успеваемости педагогические работники разрабатывают самостоятельно.
9. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несёт преподаватель по учебному предмету.
10. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются итоговые оценки за полугодие (четверть).
11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с обоснованием выставленной оценки.

## **III. Промежуточная аттестация**

1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
  - качества реализации образовательного процесса;
  - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;

- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.
- 2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачёт, технический зачёт, контрольный урок.
- 3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 4. Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов и т.д.
- 5. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.
- 6. Для аттестации обучающихся образовательным учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
- 9. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.
- 10. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.
- 11. Форма и периодичность проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.
- 12. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года рекомендуется по данным предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.
- 13. Количество мероприятий при проведении промежуточной аттестации учащихся не может превышать четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.
- 14. Экзамен в рамках промежуточной аттестации учащихся проводится по учебным предметам в случаях: - значимости предмета в образовательном процессе; - завершенности изучения учебного предмета; - завершенности значимого раздела в учебном предмете.
- 15. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.
- 16. Годовая оценка по учебному предмету выставляется на основании: - четвертных (полугодовых) оценок; - совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года, и не может превышать среднюю арифметическую результатов четвертных (полугодовых) отметок и контрольных мероприятий.
- 17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с начала следующего учебного года.

#### **IV. Планирование промежуточной аттестации**

1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.
2. При выборе учебного предмета для экзамена образовательное учреждение может руководствоваться:
  - значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
  - завершенностью изучения учебного предмета;
  - завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
3. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

#### **V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам**

1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание определяются программами учебных предметов. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.
2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

#### **VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету**

1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.
4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.
6. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос и т.д.).
7. Основные условия подготовки к экзамену:
  - а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы педагогическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;
  - б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:
    - экзаменационные билеты;
    - практические задания;
    - наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
    - экзаменационная ведомость.
8. Для проведения экзаменов в Школе формируется экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместитель директора по учебной работе, директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Комиссия оценивает знания, умения, навыки обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Оценки заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость. По окончании экзамена формируется итоговый протокол экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами комиссии. Итоговые протоколы экзаменов хранятся у заместителя директора по учебной работе.
9. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
  - определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
  - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - оценить обоснованность изложения ответа;
  - качество подготовки обучающегося оценивается в баллах. 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

## **VII. Академическая задолженность**

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.
3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз: до окончания учебного года – преподавателю данного предмета, до 20 сентября

- следующего учебного года – комиссии, которая создается для проведения промежуточной аттестации во второй раз.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.
  6. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства могут, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Школе.
  7. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается Педагогическим советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы

#### **VIII. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
2. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.
3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Школы.